**UMOWA NR ......../7.1/STAZ/PPWZ-II/2021 O REALIZACJĘ STAŻU**

**w ramach projektu „Podkarpacki program wsparcia zatrudnienia - edycja II” realizowanego przez Centrum Animacji Społecznej, Fundację Incept oraz HORYZONTARIUM Martyna Radywoniuk współfinansowanego ze środków budżetu państwa i Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego**

Umowa została zawarta w ……………………….……..….... w dniu ……………………..… pomiędzy:

1. Fundacja Incept, Wybrz. Korzeniowskiego 2/20, 50-226 Wrocław, NIP: 8952035033, REGON: 0000524595, reprezentowaną przez …………………………………, zwanego w dalszej części umowy „**Organizatorem Projektu**”,

oraz

1. **…………………………….** zamieszkałą/łym: ………………………………………………., posiadającą/cym nr PESEL ……………………………………….., nr NIP: …………………………………………………….. w sprawach podatkowych podlegającą/cemu właściwości Urzędu Skarbowego w ………………………………………………….., zwaną/nym w dalszej części umowy „**Stażystą**” lub **„Uczestnikiem Projektu”**,

oraz

1. **…………………………………………………………….,** NIP: ……………………………….., REGON: ………………………………….. zwanym w dalszej części umowy „**Zakładem Pracy**” reprezentowanym przez:…………………………………………………………

Użyte w Umowie zwroty oznaczają:

**Organizatorem Projektu** jest Fundacja Incept, która realizuje staż w ramach Projektu „Podkarpacki program wsparcia zatrudnienia - edycja II”, współfinansowanego ze środków budżetu państwa iUnii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i realizowanego w ramach Działania 7.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego.

**Staż Zawodowy** to nabywanie przez Uczestnika Projektu umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z Pracodawcą.

**Płatnik składek -** zgodnie z Ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych z dnia 13 października 1998 r. płatnikiem składek na ubezpieczenie społeczne ( art. 4 pkt 2, lit. Za Dz. U. Nr 137 poz. 887 z późn. zm.) potrąconych od kwoty wynagrodzenia (Stypendium) jest Organizator Projektu.

**Projekt** oznacza projekt „Podkarpacki program wsparcia zatrudnienia - edycja II”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa i realizowany w ramach Działania 7.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego.

**Cel Projektu** tozwiększenie możliwości zatrudnienia 100 os. (60K i 40M) bezrobotnych, zamieszkałych na terenie województwa podkarpackiego, pozostających bez zatrudnienia w wieku powyżej 29 r.ż. należących do min. jednej z następujących grup:

osoby w wieku 50 lat i więcej, osoby długotrwale bezrobotne, kobiety, osoby z niepełnosprawnościami, osoby o niskich kwalifikacjach (do ISCED 3 włącznie)), poprzez realizację zindywidualizowanego programu aktywizacji zawodowo-edukacyjnej.

**§ 1**

Organizator Projektu kieruje Stażystę do Zakładu Pracy w celu odbycia przez niego Stażu Zawodowego organizowanego w ramach projektu nr: WND-RPPK.07.01.00-18-0119/20, pn.: „Podkarpacki program wsparcia zatrudnienia – edycja II”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, a Zakład Pracy wyraża zgodę na przyjęcie Stażysty i umożliwienie mu odbycia Stażu Zawodowego.

**§ 2**

Niniejsza umowa reguluje wzajemne stosunki pomiędzy jej stronami, a także określa ich prawa i obowiązki w zakresie realizacji Stażu Zawodowego w związku z udziałem w Projekcie, o którym mowa w §1 umowy.

**§ 3**

Zakład Pracy zobowiązuje się:

1. przyjąć Stażystę na 5 miesięczny Staż Zawodowy w Zakładzie Pracy w okresie od …………………. do …………………………. Miejsce wykonywania Stażu Zawodowego Strony umowy ustalają na: ………………………………………………………………………………………………,
2. opracować program Stażu Zawodowego (Program) i prowadzić Staż Zawodowy zgodnie z Programem,
3. przeprowadzić szkolenie stanowiskowe Stażysty, przeszkolenie w zakresie BHP i P.POŻ,
4. zapoznać Stażystę z zakresem obowiązków powierzonych mu w trakcie trwania Stażu Zawodowego oraz z Regulaminem Pracy obowiązującym w Zakładzie Pracy,
5. prowadzić Staż Zawodowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy,
6. zapewnić Stażyście materiały, narzędzia i środki ochrony osobistej niezbędne do odbycia Stażu Zawodowego,
7. zapewnić Stażyście opiekuna Stażu Zawodowego (Opiekun Stażu). Osobą odpowiedzialną z ramienia Zakładu Pracy za realizację Stażu Zawodowego jest:

Imię i nazwisko: **……………………………….**

Stanowisko: **……………………………………….**

Kontakt (tel., adres e-mail): tel. **…………………………………………..**

1. natychmiast poinformować Organizatora Projektu o przerwaniu Stażu Zawodowego przez Stażystę,
2. wystawić Stażyście opinię o odbytym Stażu Zawodowym, zawierającą w szczególności informacje o:

* zadaniach realizowanych przez stażystę i umiejętnościach praktycznych do wykonywania pracy pozyskanych w trakcie stażu;
* zadaniach realizowanych przez uczestnika projektu i kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych pozyskanych w trakcie stażu;
* przebiegu stażu, napotkanych problemach w realizacji programu, itp.
* udzielać Stażyście w trakcie odbywania Stażu Zawodowego niezbędnych wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań,
* chronić dane osobowe Stażysty zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.),
* przedstawić Organizatorowi Projektu opinię o odbyciu Stażu Zawodowego przez Stażystę zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
* udzielenia Stażyście na jego wniosek dni wolnych od odbywania Stażu Zawodowego w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych. Za udzielone dni wolne Stażysta zachowuje prawo do Stypendium,
* zgodnie z wnioskiem o organizację stażu zatrudnić Stażystę w formie umowy o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu na minimum jeden miesiąc oraz powiadomić Organizatora o zatrudnieniu Stażysty. Zatrudnienie powinno zostać udokumentowane w formie kopii dokumentu potwierdzającego zatrudnienie (umowy o pracę), a dokument przekazany na adres Organizatora wskazany w umowie.

**§ 4**

Organizator Projektu zobowiązuje się:

1. Skierować Uczestnika Projektu do Zakładu Pracy w celu odbycia przez niego Stażu Zawodowego;
2. Skierować i opłacić niezbędne badania lekarskie Stażysty;
3. Monitorować przebieg Stażu Zawodowego, kontrolować listę obecności;
4. Wydać zaświadczenie potwierdzające odbycie Stażu Zawodowego;
5. Wypłacać Stażyście w okresie 5 miesięcy trwania Stażu Zawodowego świadczenie (*Stypendium*) w wysokości 1.536,00 zł netto miesięcznie (słownie: *jeden tysiąc pięćset trzydzieści sześć złotych 00/100*). Stypendium stażowe jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Wypłacać Opiekunowi Stażu w okresie 5 miesięcy trwania Stażu Zawodowego refundację dodatku do wynagrodzenia w wysokości średnio 400 zł brutto miesięcznie (słownie: *czterysta złotych*) – proporcjonalnie do zaangażowania czasowego i wysokości zarobków. Wyżej wymienione wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Wynagrodzenie to będzie wypłacane na podstawie noty obciążeniowej wystawianej przez Zakład Pracy raz na miesiąc i przekazanej Organizatorowi do 5-go dnia następnego miesiąca wraz z listą obecności stażysty.
7. W przypadku zastrzeżeń co do przedstawionej listy obecności za dany miesiąc kalendarzowy odbytego stażu (załącznik nr 1), Organizator Projektu ma prawo do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia do czasu wyjaśnienia wątpliwości.

**§ 5**

1. Wypłata świadczenia wymienionego w § 4 pkt 5 umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Stażysty wskazany wcześniej w oświadczeniu uczestnika Projektu, po dostarczeniu przez Stażystę wszystkich wymaganych do rozliczenia stażu zawodowego dokumentów, co powinno nastąpić w terminie 5 dni po zakończeniu miesiąca. Płatność będzie dokonywana z dołu za każdy odbyty przez Stażystę miesiąc Stażu Zawodowego do 10 dnia miesiąca następującego po odbytym Stażu Zawodowym. W przypadku zastrzeżeń co do przedstawionej listy obecności za dany miesiąc kalendarzowy odbytego stażu (załącznik nr 1), Organizator Projektu ma prawo do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia do czasu wyjaśnienia wątpliwości.
2. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazaniu środków na realizację projektu ze strony Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie na rzecz Organizatora Projektu zastrzega sobie on prawo do zawieszenia wypłaty świadczenia, o którym mowa w § 4 umowy, do czasu otrzymania kolejnej transzy dofinansowania. Jednocześnie Organizator Projektu zobowiązuje się do wypłaty zaległego Stypendium bez konieczności naliczania z tego tytułu ustawowych odsetek za zwłokę, na co Stażysta wyraża zgodę.
3. Wypłata świadczenia wymienionego w § 4 pkt 6 umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Zakładu Pracy wskazany wcześniej w oświadczeniu Zakładu Pracy, po dostarczeniu przez Stażystę wszystkich wymaganych do rozliczenia stażu zawodowego dokumentów, co powinno nastąpić w terminie 5 dni po zakończeniu miesiąca oraz po dostarczonym przez stażystę/Zakład Pracy noty obciążeniowej (załącznik nr 3). Płatność będzie dokonywana z dołu za każdy odbyty przez Stażystę miesiąc Stażu Zawodowego do 10 dnia miesiąca następującego po odbytym Stażu Zawodowym. W przypadku zastrzeżeń co do przedstawionej listy obecności i/lub noty obciążeniowej za dany miesiąc kalendarzowy odbytego stażu, Organizator Projektu ma prawo do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia do czasu wyjaśnienia wątpliwości.

**§ 6**

Świadczenia na rzecz Stażysty finansowane będą w ramach projektu pt.: „Podkarpacki program wsparcia zatrudnienia – edycja II”- nr projektu WND-RPPK.07.01.00-18-0119/20, współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego, Działanie 7.1 Poprawa Sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy - projekty konkursowe.

**§ 7**

Stażysta zobowiązuje się w szczególności:

1. rozpocząć i zakończyć Staż zgodnie z terminami podanymi w § 3 lit. a) niniejszej umowy oraz z rozkładem czasu pracy określonym przez Zakład Pracy,
2. odbyć staż w miejscu i zgodnie z zasadami i programem określonymi przez Zakład Pracy, używając do tego materiałów i narzędzi powierzonych przez Zakład Pracy,
3. wykonywać w trakcie odbywania stażu zawodowego terminowo i poprawnie polecenia wydawane przez osoby działające w imieniu Zakładu Pracy, a w przypadku stwierdzenia uchybień w ich wykonaniu niezwłocznie usunąć nieodpłatnie wady wynikłe z tego tytułu,
4. dostarczać do biura projektu (ul. 11 Listopada 11, Kolbuszowa) w okresie comiesięcznym listy obecności, w terminie nie późniejszym niż do 5 dnia każdego następnego miesiąca. W przypadku niespełnienia tego obowiązku Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu wypłaty stypendium stażowego na kolejny okres rozliczeniowy.
5. pisemnie poinformować Organizatora Projektu o przerwaniu Stażu Zawodowego w ciągu 3 dni od daty zaistnienia tego faktu, poprzez dostarczenie stosownego oświadczenia do Koordynatora Projektu,
6. natychmiastowo zwrócić wszystkie środki finansowe otrzymane od Organizatora Projektu zgodnie z §4 niniejszej umowy, wraz z ustawowymi odsetkami, w przypadku nie dopełnienia obowiązków wynikających dla niego z faktu zawarcia niniejszej umowy, niezależnie od przyczyn niedopełnienia tych obowiązków, lub w razie przerwania Stażu Zawodowego (wyjątek stanowi par 9 pkt 2), a także w przypadku podania nieprawdziwych danych skutkujących zakwalifikowaniem go do udziału w Stażu Zawodowym,
7. sumiennego i starannego wykonywania zadań oraz stosowania się do poleceń Organizatora Projektu, Zakładu Pracy oraz Opiekuna Stażu, o ile polecenia te są objęte programem Stażu Zawodowego i nie są sprzeczne z prawem,
8. przestrzegania regulaminu uczestnictwa w Projekcie,
9. przestrzeganie przepisów i zasad obowiązujących w miejscu odbywania Stażu Zawodowego,
10. przestrzegania ustalonego z Zakładem Pracy rozkładu czasu odbywania Stażu Zawodowego,
11. systematycznego wypełnienia list obecności,
12. powiadomienia Organizatora Projektu o nieobecności w miejscu odbywania Stażu Zawodowego i usprawiedliwienia przerw w odbywaniu Stażu Zawodowego.

**§ 8**

1. Uczestnik Projektu może odbywać staż w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu pracy oraz po uzyskaniu zgody od Beneficjenta.
2. Uczestnik Projektu nie może odbywać stażu w godzinach nadliczbowych.
3. Czas pracy Uczestnika Projektu odbywającego Staż Zawodowy nie może przekraczać 8 godzin na dobę.
4. Uczestnik Projektu ma prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników Zakładu Pracy.

**§ 9**

1. W trakcie odbywania Stażu Zawodowego jedyną usprawiedliwioną okolicznością jego przerwania przez Stażystę jest fakt przebywania przez niego na zwolnieniu lekarskim lub podjęcie pracy. Stypendium przysługuje osobie odbywającej Staż Zawodowy również w okresie przebywania przez niego na zwolnieniu lekarskim. Stypendium nie przysługuje w okresie nieodbywania przez Stażystę Stażu Zawodowego z innej przyczyny (np. nieobecność).
2. W przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie trwania Stażu Zawodowego, Stażysta poinformuje o tym fakcie Organizatora Projektu przedkładając oświadczenie o podjęciu zatrudnienia. W takim przypadku odbyty Staż Zawodowy zostanie rozliczony proporcjonalnie do odbytych dni Stażu Zawodowego a podjęcie pracy przez Stażystę będzie potraktowane jako dopełnienie warunków niniejszej umowy bez konieczności zwrotu jakichkolwiek środków.

**§ 10**

Organizator Projektu nie ponosi odpowiedzialności za:

1. błędy i zaniedbania, czy też niedopełnienie obowiązków popełnione zarówno przez Stażystę jak i przez Zakład Pracy,
2. ewentualne wady w treści programu Stażu Zawodowego opracowanego przez Zakład Pracy,
3. inne okoliczności wynikające z faktu odbywania Stażu zawodowego przez Stażystę w Zakładzie Pracy.

**§ 11**

1. Zakład Pracy, jak i Stażysta zobowiązani są do udzielenia Organizatorowi Projektu oraz innym upoważnionym instytucjom krajowym i instytucjom Unii Europejskiej monitorującym realizację niniejszej umowy, na każde ich wezwanie, rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz udostępnienia wszelkich dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy.
2. W przypadku gdy instytucje sprawujące nadzór nad realizacja projektów współfinansowanych ze środków unijnych, a w szczególności Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego ze względu na niewywiązanie się Stron z obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub niespełnienie wymogów formalnych uczestnictwa w Projekcie, zakwestionują zasadność wydatkowania środków przeznaczonych na wypłatę wynagrodzenia, o którym mowa w §4 pkt 4 niniejszej umowy, Organizator Projektu będzie dochodził od strony, której działanie lub zaniechanie stało się przyczyną zakwestionowania wydatków, zwrotu wszelkich poniesionych przez Organizatora Projektu kosztów związanych z realizacją Stażu Zawodowego, a w szczególności wypłacanego na rzecz Uczestnika Projektu Stypendium wraz z obowiązkowymi składkami na ubezpieczenie społeczne Płatnika składek, a także odsetek lub innych kar, którymi Organizator Projektu zostanie obciążony. W przypadkach, o których mowa powyżej, strona wezwana do zwrotu wymienionych kosztów dokona wpłaty na rzecz Organizatora Projektu w terminie 14 dni od wystosowania wezwania do zapłaty.
3. Zakład Pracy, jak i Stażysta zobowiązani są do poddania się kontroli przez Beneficjenta(Organizatora) i Partnerów projektu oraz innym upoważnionym instytucjom krajowym i instytucjom Unii Europejskiej monitorującym realizację niniejszej umowy.

**§ 12**

Organizator Projektu może odstąpić od niniejszej umowy w trybie natychmiastowym w sytuacji gdy Zakład Pracy lub Stażysta naruszają którekolwiek z jej postanowień, a także w przypadku podania przez Stażystę nieprawdziwych danych będących podstawą zakwalifikowania go do udziału w Projekcie.

**§ 13**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Kodeksu Pracy, ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2004 r. Nr 99, poz. 1001 z późni. zm. ), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania staż przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 142, poz. 1160).

**§ 14**

Ewentualne spory mogące powstać w wyniku wykonywania postanowień niniejszej umowy strony poddają orzecznictwu sądów powszechnych właściwych rzeczowo dla Organizatora Projektu.

**§15**

Zakład Pracy ponosi ryzyko odpowiedzialności za szkody doznane przez Uczestnika Projektu w trakcie odbywania stażu, także za szkody nieumyślnie wyrządzone przez Uczestnika Projektu osobom trzecim.

**§16**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Integralną częścią umowy są załączniki w postaci następujących dokumentów:

1. załącznik nr 1 - Wzór miesięcznej listy obecności Stażysty
2. załącznik nr 2 – Wzór opinii o odbyciu stażu
3. załącznik nr 3 – Wzór noty obciążeniowej
4. załącznik nr 4 – oświadczenie o rachunku bankowym Uczestnika Projektu
5. załącznik nr 5 – oświadczenie o rachunku bankowym Zakładu Pracy
6. załącznik nr 6 - Oświadczenie osoby uczestniczącej o chęci skorzystania z prawa do refundacji kosztów opieki nad osobą zależną
7. Wniosek o organizację stażu

**Organizator Projektu Zakład Pracy Stażysta**

**……………………………… ……………………………… ………………………………**